

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

*Jeudi 06 novembre 2014*

**ETAIENT PRESENTS :**

**Membres de droit** : Mme le Proviseur, Mme le Proviseur Adjoint, Mme la Gestionnaire, Mme la C.P.E.

Représentants des Personnels Enseignants : Mme BARBE, Mme DELBOY, Mme GUILBERT, Mme HENCK, M. JARRY, M. MANRUBIA, Mme POMMIES

Représentants des Personnels ATOSS et ARL : M. PRIVAT, Mme SANCHEZ

Représentants des Parents d'élèves : M. BADET, Mme CARETTE, Mme HEMERY, M. MOREAU, Mme SAULEEK

Représentants des Elèves : M. BUTTIN, F. RASOLONDRABE, C. SORNAS JUSTAL, W. MAHASOATRA, L. BOUDEVILLE.

**ETAIENT INVITES :**

Représentant Commune Fonsorbes : M. SEVERAC

Représentantes des Personnels Enseignants : Mme FAURE, Mme ORTUNO

Représentantes des Parents d'élèves : Mme BAGES, Mme FRANCHINA, Mme TREILLET

Représentants des Elèves : E. MYKOLOW, A. NOMMAY.

**ETAIENT EXCUSES :**

Personnalité qualifiée : M. DE PECO

Le quorum étant atteint, **Mme le Proviseur** déclare la séance ouverte à 17H45.

Le collège des Enseignants prend le secrétariat de la séance.

**ORDRE DU JOUR**

**I – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 11/09/2014**

**II – COMPOSITION DES CONSEILS ET DES COMMISSIONS**

**III – CONTRATS ET CONVENTIONS**

**IV – DBM 2014 POUR INFORMATION ET VOTE**

**V – TARIFS 2015**

**VI – PROJET PEDAGOGIQUE ANNUEL**

- 6 – 1 EPS – UNSS
- 6 – 2 Sorties et Voyages
- 6 – 3 PDMF
- 6 – 4 Passeport Citoyen (C.E.S.C., ...)

**VII – CALENDRIER DE L'ANNEE SCOLAIRE** (Ascension, Pentecôte)

**VIII – MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR**

**IX - DONS**

**X – QUESTIONS DIVERSES**

## COMPTE RENDU DES DEBATS

**Mme le Proviseur** rappelle que, pour cette première séance de l'année après les élections des Représentants des Personnels, des Parents d'élèves et des Elèves, titulaires et suppléants sont autorisés à siéger, mais que seuls les titulaires ont droit de vote (ou le suppléant en l'absence du titulaire).

Elle informe les membres du Conseil d'Administration que M. KHMISSI, CPE contractuel remplacera Mme RUGGERI durant son congé maternité.

Elle demande l'autorisation au CA de faire siéger Mme REITANO en place de Mme RUGGERI durant tout son congé de maternité.

**VOTANTS : 23                    POUR : 23                    ABSTENTION : 0                    CONTRE : 0**

**Mme le Proviseur** demande également aux membres présents l'autorisation pour que M. KHMISSI puisse siéger en tant qu'invité aux séances des conseils de l'année 2014-2015 durant sa période de remplacement.

Elle demande également au Conseil d'Administration l'autorisation pour MM. PARIS et TENEZE, professeurs stagiaires dans l'établissement, d'assister aux débats de la séance du jour.

Dans les deux cas, l'autorisation est accordée.

**Mme le Proviseur** demande une modification de l'ordre du jour :

- suppression du point n° V sur les Tarifs 2015
- report du point n° VIII sur les modifications du Règlement intérieur au prochain Conseil.
- 

Le nouvel ordre du jour est mis au vote et approuvé à l'unanimité :

**VOTANTS : 23                    POUR : 23                    ABSTENTION : 0                    CONTRE : 0**

### I – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 11 SEPTEMBRE 2014

**Mme le Proviseur** soumet au vote le procès-verbal de la séance du 11 septembre 2014.

Aucune remarque n'étant formulée, il est approuvé à l'unanimité par :

**VOTANTS : 23                    POUR : 23                    ABSTENTION : 0                    CONTRE : 0**

### II – COMPOSITION DES CONSEILS ET DES COMMISSIONS

**Mme le Proviseur** invite les différents collèges à se réunir séparément pour élire leurs représentants à la Commission Permanente et au Conseil de Discipline.

Après retour des différents collèges dans la salle du CA, les débats reprennent.

**Mme le Proviseur** donne lecture des résultats des élections et de la composition des différents conseils et commissions (*Annexe I*).

### III – CONTRATS ET CONVENTIONS

**Mme la Gestionnaire** présente les contrats et conventions pour l'année 2015 (document distribué en séance).

La reconduction des contrats 2015 est soumise au vote et approuvée par :

**VOTANTS : 23                    POUR : 22                    ABSTENTION : 0                    CONTRE : 1**

#### **IV – DBM 2014 POUR INFORMATION ET POUR VOTE**

**Mme le Gestionnaire** présente les DBM 2014 pour information puis la DBM n°14 portant sur :

- Un prélèvement de 15 000 euros sur le fonds de roulement du SRH
- La répartition du don de 1000 euros de la Maison des Lycéens pour les sorties pédagogiques = 500 euros à l'activité pédagogique « Culture » et 500 euros à l'activité pédagogique « Civisme ».

La DBM n°14 est approuvée à l'unanimité par :

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

#### **V – TARIFS 2015**

*Point déjà évoqué lors de la séance du précédent Conseil d'administration.*

#### **VI – PROJET PEDAGOGIQUE ANNUEL**

**Mme le Proviseur** présente le projet pédagogique 2014-2015 (document distribué en séance) ; elle invite les professeurs présents à présenter leur propre projet.

**Les Représentants des Parent d'élèves** demandent des précisions sur les entretiens menés en Accompagnement Personnalisé.

**Mme le Proviseur-adjoint** les leur apporte.

**Mme le Proviseur** rappelle que les carnets de correspondance ont été supprimés cette année au lycée : les informations et les communications se font via le portail informatique de l'établissement (ENT) et les serveurs affectés.

L'équipe pédagogique ayant fait valoir la nécessité de conserver un instrument matériel en Seconde, **Mme le Proviseur** présente le projet de carnet de liaison sur papier pour les classes de Seconde construit par l'équipe pédagogique.

**Les Représentants des Parent d'élèves** demandent des précisions sur la fiche de suivi pour une classe.

**Mme le Proviseur-adjoint** les leur apporte.

**Les Représentants des Elèves** s'interrogent sur le rapport entre le carnet et l'ENT ; sur les familles qui n'ont pas l'accès à Internet.

**Mme le Proviseur-adjoint** leur répond en leur assurant que ce sont des problèmes dont le lycée tient compte.

**Les Représentants des Elèves** avancent que la mise en place du carnet pour les classes de Seconde n'apportera pas de résultat (travail, assiduité, etc.).

**Les Représentants des Personnels Enseignants** abondent en leur sens.

**Mme le Proviseur** atténue les propos des élèves et précise que le carnet de correspondance n'est en effet qu'un outil parmi d'autres.

**Les Représentants des Personnels Enseignants** et **Mme la CPE** insistent sur l'intérêt que présente le carnet de correspondance pour le suivi des élèves de Seconde.

**Les Représentants des Parent d'élèves** demandent des informations sur le pourcentage de parents qui se connectent.

**Mme le Proviseur** répond que le pourcentage est élevé, en particulier vers le carnet de notes, et en particulier peu avant les conseils de classe.

**Mme le Proviseur** soumet au vote du Conseil d'administration l'opportunité pédagogique et le financement des sorties scolaires pour l'année 2014/2015 (document distribué en séance).

Les sorties facultatives pendant le temps scolaire sont financées par :

- le lycée pour les transports et les frais des accompagnateurs
- les familles pour les entrées (musée, théâtre, ...)

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

Le Conseil d'administration approuve l'opportunité pédagogique d'un voyage scolaire à Auschwitz (projet présenté par Mme Barbe) qui concerne les classes de 1<sup>ère</sup> ES3 et de 1<sup>ère</sup> L.

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

Le conseil d'administration autorise le financement du voyage pédagogique à Auschwitz (les frais des accompagnateurs sont pris en charge sur le budget de l'établissement par prélèvement sur fonds de réserve). La participation financière des familles sera d'un montant de 50 euros.

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

Le Conseil d'administration approuve le Protocole d'évaluation en EPS – session 2015 :

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

#### **VI – MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR**

*Ce point sera traité au prochain conseil d'administration.*

#### **VII – CALENDRIER DE L'ANNEE SCOLAIRE**

**Mme le Proviseur** propose au Conseil d'administration que la journée de solidarité envers les personnes âgées, le lundi de Pentecôte (25 mai 2015), soit récupérée le jeudi 26 mars 2015 à l'occasion des Portes ouvertes du lycée (17h30-20h30) en incluant le temps d'organisation supplémentaire.

**Mme le Proviseur** soumet au vote du Conseil d'administration la proposition d'organisation du temps des Portes ouvertes le jeudi 26 mars 2015 de 17h30 à 20h30.

**VOTANTS : 23    POUR:    23    ABSTENTIONS : 0    CONTRE : 0**

**Madame le Proviseur** informe le Conseil d'administration que le vendredi 15 mai, lendemain d'un jour férié, dit « jeudi de l'Ascension », sera vaqué par décision académique. Les journées de travail seront récupérées. Les propositions de dates sont en cours de négociation au niveau académique.

#### **VIII – QUESTIONS DIVERSES**

**Mme le Proviseur** informe le Conseil d'administration que les travaux du Foyer des Terminales pourraient être terminés après les vacances de fin d'année.

**Mme le Proviseur** présente une question portant sur l'inscription de la devise de la République au fronton du lycée. La décision avait reçu un avis positif d'un Conseil d'administration précédent, mais elle est reportée par manque de financement du Conseil Régional.

**Mme le Proviseur** informe les membres du Conseil de la demande de renouvellement du contrat de Mme Chabres au CDI et le souhait que son contrat soit maintenu, ou, dans le cas contraire, qu'un nouveau bénéficiaire d'un « contrat aidé » soit recruté.

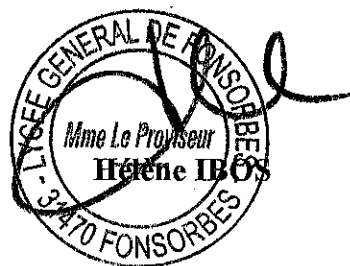
**Mme le Proviseur** donne lecture d'un courrier postal anonyme et non daté, portant sur « l'augmentation inquiétante du trafic de stupéfiants aux abords du lycée ». **Mme le Proviseur** réfute le contenu de la lettre et dénonce la méthode employée ; elle invite les parents qui le souhaiteraient à venir rencontrer les représentants du lycée sur ces questions en toute transparence.

**Mme le Proviseur Adjoint** précise le rythme et la nature des diverses actions de prévention mises en œuvre au lycée et en amont dans les collèges.

**Le Représentant de la Commune de Fonsorbes** abonde en son sens, en insistant sur les liens intenses tissés entre le lycée et le Point Ecoute Jeune de la commune. Des discussions nourries s'engagent entre **les Représentants des différents collèges** pour insister sur la nécessité de la prévention à tous les niveaux et la responsabilité de chacun, notamment les familles.

L'ordre du jour étant épuisé, **Mme le Proviseur** déclare la fin de séance à 20h20.

**Mme le Proviseur**



## Commission permanente

Membres	Composition	Membres	Modalité de désignation	Modalité de remplacement
De droit	Le chef d'établissement : Président	Mme IBOS Hélène	De droit	Adjoint au Chef d'établissement
	L'Adjoint au Chef d'établissement	Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria		
	Le Gestionnaire	Mme PROUST Morgan		
Désignés	2 Représentants titulaires de la collectivité de rattachement ou suppléant au CA	Mme SEGURA-ARNAUT Elisabeth	Désigné par la collectivité concernée parmi ses représentants au CA	Décès ou perte de la qualité
				Nouvelle désignation par la collectivité
	Représentants des personnels	Qualité	Nom	
4 Elus	3 Personnels d'enseignement ou d'éducation	Enseignant	MANRUBIA A. / HENCKE E.	Scrutin proportionnel au plus fort reste
		Enseignant	JARRY T. / BARBE L.	
		Enseignant	GUILBERT L. / ROCHE B.	
	1 ATOSS	PRIVAT P. / SANCHEZ B.		Scrutin uninominal à un tour
		Usagers		
	2 parents	MOREAU E. / NICOLAS S.		Scrutin proportionnel au plus fort reste
	2 élèves	MAHASOATRA W. / NOMMAY A.		Pour chaque membre élu de la commission permanente un suppléant est élu dans les mêmes conditions
		BUTTIN M. / MAURETTE A.		

# Conseil de discipline

Composition		Membres	
Le chef d'établissement : Président		Mme IBOS Hélène	
L'Adjoint au Chef d'établissement		Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria	
Le Gestionnaire		Mme PROUST Morgan	
CPE		Mme RUGGERI Laetitia	
<hr/>			
5 Représentants des personnels	Qualité	Titulaire	Suppléant
4 Personnels d'enseignement ou d'éducation	CPE ou Enseignant	ROCHE Bastien	VANICAT Françoise
	Enseignant	BARBE Lory	GUILBERT Laëtitia
	Enseignant	JARRY Thomas	DELBOY Chloé
	Enseignant	/	/
1 ATOSS		PRIVAT Patrice	SANCHEZ Brigitte
Usagers		Titulaire	Suppléant
2 parents		SAULEEK Maria	FRANCHINA Caroline
		BAGES Valérie	CARETTE Sandrine
3 élèves		RASOLONDRABE Fiantra	MYKOLOW Emma
		SORNAS JUSTAL Camille	MOUCHARD Valentine
		BOUDEVILLE Loïc	RONZANI Pierre

# Commission hygiène et sécurité

	<b>Le chef d'établissement</b>	<b>Mme IBOs Hélène</b>
	<b>L'Adjoint au Chef d'établissement</b>	<b>Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria</b>
<b>Membres permanents</b>	<b>Le Gestionnaire</b>	<b>Mme PROUST Morgan</b>
	<b>Le Chef des travaux</b>	XX
	<b>CPE 1</b>	<b>Mme RUGGERI Laétitia</b>
	<b>CPE2</b>	XX
	<b>Elu CR</b>	<b>Mme SEGURA-ARNAUD Elisabeth</b>
	<b>Infirmière</b>	<b>Mme LARRUE Candice</b>
	<b>ATOS 1 = Assistant Prévention</b>	<b>FERREIRA Laurent</b>
	<b>ATOS 2</b>	<b>PRIVAT Patrice</b>
	<b>ATOS 3</b>	<b>SANCHEZ Brigitte</b>
<b>Membres désignés</b>	<b>Enseignant 1</b>	<b>HENCKE E. / POMMIES S.</b>
	<b>Enseignant 2</b>	<b>ORTUNO M. / ROCHE B.</b>
	<b>Parent 1</b>	<b>FRANCHINA C. / NICOLAS S.</b>
	<b>Parent 2</b>	<b>TREILLET I. / BADET E.</b>
	<b>Elève 1</b>	<b>BUTTIN Maxime</b>
	<b>Elève 2</b>	<b>SORNAS JUSTAL Camille</b>
	<b>Elève 3</b>	<b>MAHASOATRA Wilson</b>
	<b>Inspecteur du travail</b>	<b>/</b>
<b>Personnes qualifiées</b>	<b>Inspecteur hygiène et sécurité</b>	<b>M. LAVHEILLE</b>
	<b>Représentant de la CRAM</b>	<b>/</b>



# Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté : CESC

Le chef d'établissement	Mme IBOS Hélène
L'Adjoint au Chef d'établissement	Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria
Le Gestionnaire	Mme PROUST Morgan XX
Le Chef des travaux	Mme RUGGERI Laëticia XX
CPE 1	Mme LARRUE Candice
CPE2	Mme VIREMOT Cathy
Responsable du CESC : Infirmière	MANRUBIA A. / BARBE L.
Assistante Sociale	DELBOY C. / GUILBERT L.
Enseignant 1	LARROQUE L. / FRANCHINA C.
Enseignant 2	CARETTE S. / TREILLET I.
Parent 1	MYKOLOW Emma
Parent 2	NOMMAY Arnaud
Elève 1	Mme LACOSTE
Elève 2	SEGURA- ARNAUT Elisabeth
Elu Commune	
Elu CR	

## Commission menu

Responsable : Provisseur Adjoint	Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria
Gestionnaire	Mme PROUST Morgan
Maître ouvrier cuisine	M. GEROMETTA Philippe
CPE	Mme RUGGERI Laëticia
Infirmière	Mme LARRUE Candice
Enseignant	JARRY T. / MANRUBIA A.
Parent	TREILLET I. / NICOLAS S.
Elève 1	SORNAS JUSTAL Camille
Elève 2	BUTTIN Maxime



## Fonds social Lycéens et Cantines

Composition	Membres
Le Chef d'établissement : Président	Mme IBOS Hélène
L'adjoint au Chef d'établissement	Mme CELMA-BERNUZ Ana-Maria
Gestionnaire	Mme PROUST Morgan
Assistante sociale	Mme VIREMOT Cathy
CPE	Mme RUGGERI Laëtitia
Parent	TREILLET I. / NICOLAS S.
Elève	RAHASOLONDRABE Fiantra /

# Commission éducative

<b>Le chef d'établissement</b>	<b>IBOS Hélène</b>
<b>L'Adjoint au Chef d'établissement</b>	<b>CELMA-BERNUZ Ana-Maria</b>
<b>CPE</b>	<b>RUGGERI Laëtitia</b>
<b>1 Enseignant élu au minimum</b>	<b>/</b>
<b>1 Parent d'élèves élu au minimum</b>	<b>SAULEEK Maria / MOREAU Eric</b> <b>BAGES Valérie / CARETTE S.</b>